



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ТЪРСИ ДА НАЗНАЧИ

Главен специалист „Архитектурно – строителен контрол“, отдел „Кадастър и регулации“

I. Минимални и специфични изисквания към кандидатите:

- Образование – средно техническо; професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия се счита за предимство;
- Компютърна грамотност – работа с продуктите на MS Office /Word, Excel/, Internet.
- Компетентност, свързана с познаване на нормативни актове, регламентиращи дейността на общинска администрация и дейността в областта на териториалното и селищно устройство се счита за предимство.
- Умение за работа в екип;
- Комуникативност;
- Мотивация за работа.

II. Необходими документи при кандидатстване:

- Заявление за участие в подбор – по образец;
- Автобиография;
- Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен.
- Копие от документи, удостоверяващи професионалният опит и други приложими документи.

III. Място и срок за подаване на документи:

Заявленията, заедно с необходимите документи се подават в Центъра за административно обслужване (стая 110) на първи етаж в сградата на Общинска администрация Севлиево в срок до **31.07.2023 г.** За контакти тел. 0675/396 117 – отдел „Управление на човешките ресурси“.

Лицата, подали документи и отговарящи на условията за участие ще бъдат уведомени допълнително за дата и час на провеждане на интервюто.

